

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; Приказ о закреплении наставнической пары с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества.	апрель 2022	директор	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	Сбор информации: определение запросов наставляемых и ресурсы наставников
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	Проведение анкетирования, проведение собеседования с наставниками
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы

		<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 2. проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>		<p>группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Наставники Куратор</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение педагогического совета.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор Куратор</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов</p>
		<p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>			

7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОУ(ссылки)
---	---	---	-------------------------	---------------------	---