

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601453038 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.11.2023 за ГРН 2232600527311



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Начальник отдела  
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования  
администрации Минераловодского  
муниципального округа Ставропольского края  
№ 993 от 13 ноября 2023 года



## Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 19  
с. Побегайловка Минераловодского района**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |   |       |
|---|---|-------|
| 1 | Общие положения.....  | 3-5   |
| 2 | Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....                 | 5-9   |
| 3 | Организация деятельности Учреждения.....                          | 9-12  |
| 4 | Управление образовательным учреждением.....                       | 12-24 |
| 5 | Экономика Учреждения.....   | 24-26 |
| 6 | Реорганизация и ликвидация Учреждения.....                        | 26-28 |
| 7 | Порядок внесения изменений, дополнений в Устав<br>Учреждения..... | 28    |

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 с. Побегайловка Минераловодского района (далее – Учреждение), создано путём реорганизации в соответствии с распоряжением главы Минераловодской территориальной государственной администрации Ставропольского края и главы города Минеральные Воды Ставропольского края № 648-р от 06.07.1999 года «О принятии в муниципальную собственность Минераловодского территориального муниципального образования общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Минераловодской территориальной государственной администрации» и является правопреемником средней общеобразовательной школы №19 с. Побегайловка.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 с. Побегайловка Минераловодского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 19 с. Побегайловка.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 357222, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Побегайловка, улица Школьная № 2.

фактический адрес: 357222, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, село Побегайловка, улица Школьная № 2.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН – 1022601453038

ИНН/КПП - 2630025978/263001001

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.8.1. Полное наименование структурного подразделения:

Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 с. Побегайловка Летний оздоровительный лагерь «Юный олимпиец»;

Сокращенное наименование структурного подразделения: Структурное подразделение МБОУ СОШ № 19 с. Побегайловка Летний оздоровительный лагерь «Юный олимпиец»

1.8.2. Полное наименование структурного подразделения:

Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 с. Побегайловка Центр гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»

Сокращенное наименование структурного подразделения: Структурное подразделение МБОУ СОШ № 19 с. Побегайловка Центр гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».

1.18.3. Основные вопросы деятельности структурных подразделений регламентируются Положением о структурном подразделении, утвержденные приказом директора Учреждения.

1.18.4. Школьный спортивный клуб «Олимпиец» (далее - Клуб). Целью клуба является привлечение обучающихся Учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, военно-патриотическому воспитанию, развитие в Учреждении традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.18.5. Школьный театр «Непоседы» (далее - театр). Целью театра является развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

10. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, дом 551.

1.11. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края исполняет

полномочия органа по управлению муниципальным имуществом Минераловодского муниципального округа (далее – управление имуществом отношений).

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимую информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание выполнения работ в сфере образования, предусмотренных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся также к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- предоставление комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ;
- реализация внеурочной деятельности обучающихся;
- обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха;
- организация деятельности по охране здоровья обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- организация питания;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- функционирование летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Юный олимпиец»;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга;
- открытие групп продленного дня принимаются Учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учётом мнения (родителей (законных представителей) обучающихся;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, их воспитания и подготовки к учебным занятиям, проведение физкультурно- оздоровительных и культурных мероприятий.
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, является одной из обязанностей Учреждения.
- Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся. Согласно принятому Федеральному закону от 13.06.2023 N 256 - ФЗ
- «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» установлена обязанность оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в образовательной организации.
- Организацию оказания первой помощи обучающимся обеспечивает образовательная организация. Первую помощь вправе оказывать педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.
- Также установлен порядок допуска обучающихся до занятий физкультурой с учетом результатов проведенных профилактических медицинских осмотров.
- Организацию первичной медицинской помощи обучающимся и проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации.
- осуществляют органы исполнительной власти в области здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:



- реализация платных образовательных программ за рамками основных образовательных программ;
- дошкольная подготовка;
- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- осуществление совместно с учреждениями здравоохранения медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.5. Для физических и юридических лиц расчёт финансового обеспечения реализации образовательных программ (выполнение работ), относящихся к видам деятельности Учреждения, выполняемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством, определяется в порядке, установленном Учреждением.

### **3. Организация деятельности Учреждения.**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих федеральных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной формах и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения, учитывается мнение ребенка.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и подачи письменного обращения (заявления) родителей (законных представителей).

3.8. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

3.11.1. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения по согласованию с Управляющим Советом.

3.11.2. Локальные акты, касающиеся оплаты труда, принимаются с учётом мнения профессиональной организации.

3.11.3. Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований. Правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития Учреждения, принимаются по согласованию с Управляющим Советом.

3.11.4. Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность принимаются решением педагогического совета.

3.11.5. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

#### **4. Управление образовательным учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

*4.2. К компетенции Учредителя относятся:*

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на реализацию образовательных программ (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;
- внесение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложения о реорганизации Учреждения;
- несение администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Совета депутатов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. *Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию с Учредителем проектов решений по отдельным вопросам, осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:*

- закрепление в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и Учреждения, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;
- по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского муниципального округа или казенного учреждения Минераловодского муниципального округа путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. *Директор Учреждения* назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа Учредителя.

4.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. Директор Учреждения организует работу по исполнению решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.5.3. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- принимает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других органов управления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с федеральными законами, Положением об оплате труда работников Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания, обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, и работников Учреждения;
- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;
- организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав интересов обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;

- принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит собрания, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

#### *4.5.4. Директор Учреждения имеет право на:*

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- открытие (закрытие) лицевых счетов в финансовых органах;
- выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов и утверждение должностных инструкции работников и Положений о структурных подразделениях;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к компетенции Директора;
- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

#### *4.5.5. Директор Учреждения обязан:*



- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ;
- принимать решение о распоряжении имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности с учетом ограничений, установленных уставом Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

4.5.6. Директор несет ответственность за:

- соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны;
- разработку и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности;
- обеспечение устранения повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования зданий и сооружений, а также проверку состояния огнезащитной обработки (пропитки).
- обеспечение исправности, своевременного обслуживания и ремонт источников противопожарного водоснабжения.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, работников пищеблока.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся создается Совет старшеклассников.

4.9. *Общее собрание работников* является высшим коллегиальным органом.

4.9.1. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом управления Учреждения.

4.9.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один

календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.3. Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере необходимости, по инициативе работников, администрации, но не реже одного раз в год.

4.9.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива. Решение по вопросам повестки собрания принимается открытым голосованием.

4.9.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.9.6. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса Учреждения;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- решает о выдвижении кандидатуры из числа работников на награждение;

4.10. *Управляющий совет* является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий директора Учреждения.

4.10.1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей

деятельности федеральным законодательством, Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором Учреждения, а также законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.10.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в состав которого входит не менее 7 участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения);
- представителя общественности (лицо, которое может оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.10.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

4.10.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения. На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

4.10.5. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета Учреждения сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании избирается секретарь Управляющего совета. Председатель и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.10.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в полгода.

4.10.7. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.10.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение

действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий.

4.10.9. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10.10. Компетенции Управляющего совета:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дает согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.11. *Педагогический совет* является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательствами Ставропольского края, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.11.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также директор Учреждения и его заместители.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

4.11.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.11.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.11.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.11.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в четверть. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.11.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.11.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.11.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, планов учебно-воспитательной работы, плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждает положения о классах, план работы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение на основании заявления родителей (законных представителей);
- решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам;

- обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространение передового опыта, принятие решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- утверждение характеристик на педагогических работников;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;
- утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете.

4.11.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.11.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. Экономика Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом

5.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.8. Учреждение без согласия администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и не противоречит действующему законодательству.

5.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

5.12. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.13. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.14. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

5.15. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

6.16. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе или Финансовом управлении Минераловодского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.18. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке Учредителем.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.20. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления,
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

5.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.22. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в рамках полномочий определённых договором о передаче полномочий бухгалтерского учёта и составление отчётности, в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учёте, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учёту, а также налоговый учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с МКУ «Централизованная бухгалтерия Минераловодского городского округа».

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

6.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется администрацией Минераловодского городского округа по предложению Учредителя.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.10. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.12. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского городского округа о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.13. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и отделом имущественных и земельных отношений администрации Минераловодского городского округа,

проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.20. При ликвидации образовательной организации ее имущества после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.